



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani per ridurre le ineguaglianze e contrastare l'eredità della pandemia in Lombardia 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Contribuire riduzione delle disuguaglianze e della povertà causate dalla pandemia di Covid-19 attraverso azioni di solidarietà nazionale ed internazionale e di cooperazione allo sviluppo in Lombardia

Obiettivo specifico 1: Promuovere il volontariato nel settore della sicurezza alimentare e tutela dei diritti umani come l'educazione.

Obiettivo specifico 2. Promuovere una maggiore attenzione dei cittadini italiani ai problemi dello sviluppo internazionale, delle disuguaglianze e della povertà in termini multidimensionali.

Obiettivo specifico 3. Migliorare la capacità di risposta ai problemi dello sviluppo internazionale, delle disuguaglianze, dei diritti e della pace del territorio lombardo con attenzione all'Unione Europea.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo dei volontari sarà quello di portare a termine i compiti specifici, di affiancare dipendenti e volontari dell'ente nelle mansioni descritte funzionali al raggiungimento degli obiettivi. Tutti i volontari parteciperanno alle attività trasversali, di seguito ogni volontario sarà assegnato in modo prevalente a una delle attività descritte.

Il ruolo **dell'operatore volontario 1 e 2** (codice sede **181773-Milano COM**) in servizio civile sarà quello di affiancare i volontari e i collaboratori **dell'area fundraising e private partnership**, nell'organizzazione e promozione di eventi culturali, incontri, mostre fotografiche e attività di educazione alla pace tramite iniziative con diffusione sul territorio regionale e/o di rilevanza nazionale.

I compiti specifici dell'operatore volontario 1 e 2 in servizio civile saranno i seguenti:

- Partecipazione alla preparazione e organizzazione di eventi di sensibilizzazione alla cultura della pace e della solidarietà internazionale;

- Ricerca di informazioni;
- Collaborazione con i volontari dell'ente nel territorio locale ed a livello nazionale;
- Promozione di eventi culturali;
- Affiancamento ai volontari ed ai sostenitori dell'ente;
- Attività di comunicazione sensibilizzazione e promozione sulle tematiche dello sviluppo.
- Programmazione e organizzazione eventi a sostegno di AVSI (campagna tende/sostegno a distanza), realizzati dalla rete di sostenitori della fondazione e follow up degli stessi;
- Cura del rapporto con la rete di sostenitori di AVSI e ampliamento della stessa;
- Backoffice a supporto delle campagne di raccolta fondi promosse da AVSI (Campagna Tende, campagna 5x1000, campagna regali aziendali, campagne emergenziali, appelli SAD);
- Ricerca fondi presso soggetti privati;
- Attività di centralino/sportello telefonico.

Il ruolo **dell'operatore volontario 3** (codice sede 181773-Milano COM) sarà quello di affiancare il personale dell'area ricerca e selezione **risorse umane**.

I compiti specifici dell'operatore volontario 3 saranno i seguenti:

- raccogliere e ordinare i curriculum vitae dei giovani disponibili
- gestione archivio informatico e cartaceo nel rispetto normative privacy
- organizzare valutazione dei cv da parte degli esperti risorse umane dell'ente
- organizzare colloqui di selezione degli aspiranti volontari
- promuovere corsi di formazione per volontari/stagisti e altro personale in coordinamento con i formatori e il responsabile risorse umane dell'ente che riveste anche la funzione di OLP.

Il ruolo **dell'operatore volontario 4** (codice sede 181773) sarà quello di affiancare il personale **dell'area IT**.

I compiti specifici dell'operatore volontario 4 saranno i seguenti:

- Collaborare nel processo di digital transformation, cercando soluzioni digitali che possano supportare i bisogni dell'organizzazione;
- Contribuire con il proprio operato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse, per favorire l'uso consapevole e responsabile delle nuove tecnologie;
- Fornire supporto di primo livello allo staff in Italia, assicurandosi che i sistemi IT funzionino e che le nuove tecnologie siano conosciute e trasferite;
- Dialogare con i riferimenti IT nei Paesi per supportarli nella quotidianità e condividere best-practices e conoscenze;
- Gestione dei database.

Il ruolo degli **operatori volontari 5 e 6** (codice sede 181774) sarà quello di affiancare il **personale dell'Area progetti dell'ente e in particolare supporto alle diverse figure dell'Area progetti (Coordinatore, Desk dei diversi Paesi/Focal Point, Segreteria Area Progetti)** nell'espletamento delle mansioni.

I compiti specifici degli operatori volontari in servizio civile saranno:

- Redazione di CV della Fondazione settoriali/ tematici o per donatore,
- Preparazione di rapporti narrativi e gestione ciclo di progetto,
- Compilazione di moduli di bandi,
- Ricerche finanziamenti,
- Partecipazione attiva alle riunioni di Area,
- Preparazione di presentazioni istituzionali su progetti o sull'organizzazione
- Trattamento ed elaborazione informatica di dati (uso di programmi word, excel, db);
- Ricerca ed aggiornamento di informazioni ed opportunità per la cooperazione decentrata, cooperazione ai sensi di legge 125/2014, progetti dell'Unione Europea e di altri enti pubblici o privati;
- Utilizzo di internet per ricerca informazioni, partecipazione a webinar e a seminari;
- Archiviazione documenti e immagini, ricerca fonti informative.

Il ruolo degli **operatori volontari 7 e 8** (codice sede 181774) sarà quello di affiancare il personale del **dipartimento amministrativo**, in particolare nelle aree di **amministrazione e rendicontazione dei progetti; e nel dipartimento Local branch**.

I compiti specifici degli operatori saranno:

- Predisposizione delle batch Excel per importazione delle spese rendicontate ai donatori;
- Apprendere e applicare le procedure interne della Fondazione AVSI inerenti gestione, rendicontazione progetti e rapporti con sedi estere;
- Esame delle procedure e dei modelli di rendicontazione relativi a donatori istituzionali: AICS, Unione Europea, Enti Locali, altre Cooperazioni Internazionali bilaterali;
- Elaborazione/controllo rendiconti;
- Elaborazione/controllo del libro giornale;

Elaborazione e controllo delle tabelle di transcodifica dei codici contabili.

Il ruolo **dell'operatore volontario 9** (codice sede 181774) sarà quello di affiancare il responsabile delle **relazioni con Unione Europea e il dipartimento Learning & Sharing**. I compiti specifici del volontario in servizio civile saranno:

- Trattamento ed elaborazione informatica di dati (uso di programmi word, excel, database);
- Ricerca ed aggiornamento di informazioni riguardo a progetti dell'Unione Europea e di altri enti finanziatori, pubblici o privati;
- Utilizzo di internet per ricerca informazioni, partecipazione a webinar e a seminari;
- Archiviazione documenti e immagini, ricerca fonti informative.
- Monitoraggio fonti informative e relativa reportistica
- Assistenza a conferenze, sessioni di commissioni, etc. in streaming e relativa reportistica
- Redazione di approfondimenti e ricerche specifiche
- Elaborazione di documenti e presentazioni.

Il ruolo **dell'operatore volontario 10** (codice sede 181773) sarà quello di affiancare il personale **dell'area comunicazione**. I compiti specifici dell'operatore volontario 10 saranno:

- Scrittura di presentazioni ad hoc su progetti per eventi
- Rassegna stampa mensile
- Aggiornamento mailing list e database
- Supporto della produzione di materiali (inviti, cartoline, banner, flyer ecc.)
- Supporto alla promozione dell'evento (sugli strumenti online e offline)
- Supporto alla gestione pagine social
- Newsletter: gestione piattaforma mail up
- Archivio di foto e video dai paesi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sedi AVSI Via Donatello 5B – 20131 **Milano PRO** (codice sede 181774) e **Milano COM** (Codice sede 181773)

In fase di candidatura specificare la posizione per la quale ci si candida e la rispettiva sede di riferimento (come specificato nella sezione precedente).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti con solo vitto: 10

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede ai volontari flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni nel rispetto dei contenuti del presente progetto e riservatezza sulle informazioni acquisite.

Si richiede disponibilità a brevi trasferte in Italia per iniziative promosse dall'ente, dal dipartimento del Servizio Civile, dalla regione Emilia-Romagna e nelle altre sedi di servizio civile dell'ente (Cesena, Milano) per attività di formazione generale e specifica.

Il servizio avrà una durata pari a 1.145 ore su 12 mesi, da svolgersi obbligatoriamente negli orari di apertura dell'ente (lunedì – venerdì). Gli operatori volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

In considerazione della pausa pranzo di durata limitata si rende necessario il rimborso spese vitto (tramite buono pasto) che sarà garantito dall'ente.

Per un periodo non superiore ai 30 giorni complessivi il volontario potrà essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della Sede di Attuazione per le finalità del progetto stesso anche presso le sedi degli enti partner.

→ **giorni di servizio settimanali ed orario:** 5 giorni di servizio settimanale (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria 09:00 – 18:00.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Oltre ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 40 del 2017, sono auspicati i seguenti requisiti utili e funzionali al progetto:

- Diploma di scuola media superiore
- Conoscenza della lingua italiana almeno a livello B2 del QCER
- Buona conoscenza di una o più delle seguenti lingue: inglese, portoghese, spagnolo, francese

- Capacità di utilizzo di tecnologie informatiche
- Buona conoscenza della suite Office e conoscenza di base dei principali software informatici (word, excel, power point)

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

• **scheda di valutazione: max 60 punti**

Criteria di valutazione secondo la “Scheda di valutazione per l'ammissione al Servizio Civile Universale”

- Pregressa esperienza presso l'Ente;
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...);
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Altri elementi di valutazione.

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di **36 punti su 60 totali** secondo la scheda di valutazione della candidatura

• precedenti esperienze: **max 30 punti;**

Criteria di valutazione:

- Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto;
- Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto.

Periodo max. valutabile 12 mesi

• titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: **max 20 punti;**

Criteria di valutazione:

- Titolo di studio (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Titoli professionali (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Esperienze aggiuntive a quelle valutate;
- Altre conoscenze.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Una specifica convenzione per il **riconoscimento di crediti formativi** per i operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, in allegato, che prevede il riconoscimento dei crediti su richiesta espressa dello studente e a seguito verifica di congruità con i percorsi di studio ai sensi art.2

La partecipazione al progetto dà diritto a crediti formativi per gli studenti dell'Università di Bologna secondo quanto previsto dall'art. 7 Convenzione stipulata con AVSI in data 16/07/2004 e tacitamente rinnovata che recita:

“Essendo AVSI ente accreditato per il servizio civile universale, gli studenti iscritti all'Università di Bologna che parteciperanno su base operatori volontaria ai progetti di servizio civile gestiti dalla ONG in Italia o all'estero possono ottenere il riconoscimento dei crediti formativi come previsto dalla normativa vigente (in particolare, L 64/2001 e LR Emilia Romagna in materia, DM 509/1999 Regolamenti dei singoli corsi di studio”

In particolare vengono concessi i seguenti crediti

Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti

Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti

Eventuali nuove convenzioni potranno essere stipulate prima dell'avvio del progetto su richiesta dell'operatore volontario selezionato.

Una specifica convenzione per il **riconoscimento di tirocinio e i conseguenti crediti formativi** per gli operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, che prevede all'articolo 1 la valenza di tirocinio dell'esperienza di servizio civile.

Inoltre la partecipazione al progetto di studenti dell'Università di Bologna viene riconosciuta come attività di tirocinio dando diritto a crediti formativi secondo quanto previsto dall' art. 7 Convenzione quadro stipulata con AVSI in data 16/07/2004, tacitamente rinnovata.

In particolare vengono concessi i seguenti crediti per attività di tirocinio curriculare:

Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti

Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti

AVSI ha inoltre stipulato convenzioni per l'effettuazione di tirocinio degli studenti con varie Università italiane e che permettono il riconoscimento del periodo di tirocinio a operatori volontari in servizio civile sia per l'attribuzione di crediti formativi e sia per l'iscrizione ad un albo Professionale.

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Servizio Sociale, secondo la Convenzione tra il Preside del Corso di Laurea e l'ente, riportata in allegato, in base al quale il periodo di servizio civile può essere considerato sostitutivo del tirocinio obbligatorio previsto dal corso di studi ai fini della qualifica professionale di "operatore del Servizio sociale" (cfr art 1 convenzione art 1 regolamento)

Altre Convenzioni (sono già state inviate in copia nei progetti degli anni precedenti e sono disponibili a richiesta dei valutatori) attivate su richiesta di operatori volontari e tirocinanti:

Università degli Studi di Bologna – Polo scientifico didattico di Forlì, secondo la convenzione quadro di tirocinio stipulata con AVSI in data 15/01/2003

Facoltà Scienze Politiche Forlì in data 11/12/2002

Università Bocconi di Milano in data 20/11/2001

Politecnico di Milano in data 03/02/2004

Università di Siena in data 17/04/2003

Eventuali nuove convenzioni potranno essere stipulate prima dell'avvio del progetto su richiesta dell'operatore volontario selezionato.

A ciascun operatore volontario, al termine del periodo di servizio civile universale verrà rilasciata da Fondazione AVSI una attestazione specifica sulle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale potranno essere dislocate in diversi luoghi:

Sedi AVSI Via Donatello 5B – 20131 Milano

Sede AVSI Via Padre Vicinio da Sarsina 216 – Cesena

Sala Polivalente ASSIPROV via Serraglio n° 18 – 47521 Cesena

È prevista anche l'eventuale partecipazione degli operatori volontari in servizio civile a seminari ed incontri di formazione che AVSI organizza periodicamente in varie località italiane rivolti ai propri collaboratori e operatori volontari, anche con modalità di connessione a distanza (webinar, skype, videoconferenze).

42h formazione generale; 71h formazione specifica: Tot. 113 ore di formazione

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Interventi sostenibili per ridurre le disuguaglianze e mitigare l'impatto della pandemia di Covid-19

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

-Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile (SDG 2)

- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (SDG 10)

- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (SDG 12)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 25 ore di cui 8 ore a distanza

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: 16 collettive, 9 individuali. Contratto di Apprendimento tra tutor e operatore volontario. Verranno organizzati tre colloqui individuali: colloquio iniziale, colloquio intermedio dopo due mesi dall'inizio del servizio, colloquio finale.

→Attività di tutoraggio: Negli ultimi 90 giorni dalla conclusione dell'annualità del Servizio Civile Universale, verranno realizzati per gli operatori volontari un ciclo di incontri e dialoghi sul nuovo mercato del mondo del lavoro, e delle lezioni di formazione per il supporto alla ricerca del lavoro.

E' inoltre prevista 1 giornata di affiancamento con il responsabile dell'area funzionale di maggior interesse del giovane.